



ПЛАН РАБОТЫ
библиотеки МКОУ «Чиликарская ООШ» на 2021-2022
учебный год

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

Цель:

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
3. привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение обучающихся к чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Организация библиотечно- информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

Задачи библиотеки училища

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
3. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся училища.
4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско – патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
5. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные направления работы училищной библиотеки

1. *Информационная* – представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и училищу.
3. *Культурная* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития училища и в образовательных программах по предметам.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Комплектование фонда: оформление	В течение года	Библиотекарь
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников	Постоянно	Библиотекарь
5	Информирование преподавателей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ремонт книг, санитарный день	Последняя пятница	Библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для всех обучающихся) - к фонду периодики (для всех обучающихся)	Постоянно	Библиотекарь
2	Выдача изданий читателям. - организация работы с книгой по внеклассному чтению в помощь	Постоянно	Библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за		

	своевременным возвратом в библиотечный фонд выданных изданий.	Конец учебного года	Библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
6	Созданиеи поддержание комфортных условий для работы читателей; Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.	Постоянно	Библиотекарь
7	Работа по мелкому ремонту изданий	В течении года	Библиотекарь
8	Периодическое списание книг фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
9	Организация санитарных дней	1 раз в месяц	Библиотекарь

3. Работа с читателями

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда;
2. Навыки работы со справочными изданиями и т.д.

Воспитательная работа

- Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - Беседы;
 - Литературные игры;
 - Литературно - музыкальные композиции;

Информационная работа

Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

Совместная работа по составлению заказа на учебно– методические документы;

Обзоры новых поступлений;

Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общеучилищных и классных мероприятий;

Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.

Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

Подбор литературы для написания рефератов, квалификационных работ;

Помощь в подготовке к обще училищным внеклассным мероприятиям;

Проведение индивидуальных и групповых занятий.

Организация обучающихся и преподавателей к участию в онлайн конкурсах и всероссийских диктантов 2021-22 года.

3. Работа с читателями(массовая работа)

№	Даты	Содержаниеработы	Ответственный
Сентябрь			
1	1	Классный час: Александр Невский « Наследие века».	Библиотекарь
2	2	Информационный стенд: День окончания Второй мировой войны.	Библиотекарь
3	2-8	Информационные стенды: Неделя безопасности.	Библиотекарь
4	8	Информационный стенд Международный день распространения грамотности	Библиотекарь
5	21	Оформление стенда :День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем ДМИТРИЕМ ДОНСКИМ над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	Библиотекарь
Октябрь			
6	2	Классный час: День профессионального технического образования	Библиотекарь
7	5	Международный день учителя оформление стенда	Библиотекарь
8	30	День памяти жертв политических репрессий . Оформление информационного стенда.	Библиотекарь

Ноябрь

9	4	«Когда мы едины, мы не победимы»- информационно- познавательный час к дню народного единства	Библиотекарь
10	11	200 лет со дня рождения ФЕДОРА МИХАЙЛОВИЧА ДОСТОЕВСКОГО (1821–1881), русского писателя. Книжная выставка.	Библиотекарь
13	28	«Загляните в мамины глаза...»- выставка стихов ко Дню Матери	Библиотекарь
14	30	Конкурс сочинений « Мой любимец» приуроченный к Всемирному дню домашних животных	Библиотекарь, преподаватель русского языка

Декабрь

	9	День Героев Отечества. Классный час	Библиотекарь, классные руководители
17	12	«Конституция- Закон, по нему мы все живём»- викторина	Библиотекарь
18	21	125 лет со дня рождения КОНСТАНТИНА КОНСТАНТИНОВИЧА РОКОССОВСКОГО (1896-1968), военачальника. Информационный стенд	Библиотекарь

Январь

19	17	175 лет со дня рождения НИКОЛАЯ ЕГОРОВИЧА ЖУКОВСКОГО, русского ученого (1847-1921) Информационный стенд	Библиотекарь
----	----	---	--------------

Февраль

21	4	Беседа с показанием презентации «Юный герой» (8 февраля День памяти юного героя-антифашиста). Оформление информационного стенда	Библиотекарь
22	15	День памяти воинов – интернационалистов (день вывода советских войск из Афганистана, 1989 г.) Информационный стенд.	Библиотекарь

23*	22	«Во славу Отечества» - интеллектуальная игра к 23 февраля	Библиотекарь
Март			
24		«Самые красивые, добрые, милые»- выставка-поэзии к 8 Марта	Библиотекарь
27	14-22	14 марта Международный день рек. 21 марта Всемирный день Земли 21 марта - Международный день леса 22 марта – Всемирный день водных ресурсов. Конкурс презентаций.	Библиотекарь, классные руководители
28	24-30	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Книжная выставка.	Библиотекарь
Апрель			
29	12	Гагаринский урок "Космос - это мы"	Библиотекарь
30	14	160 лет со дня рождения ПЕТРА АРКАДЬЕВИЧА СТОЛЫПИНА, русского государственного деятеля (1862-1911) Информационный стенд.	Библиотекарь
31	18	Международный день памятников и исторических мест. Классный час: « Мой Таштып»	Библиотекарь
Май			
32	6	«Война, Народ, Победа»- выставка книг К Дню победы в Великой Отечественной Войне	Библиотекарь
33	16	«Эти песни пелы на войне»-литературно-музыкальная композиция	Библиотекарь
34	24	День славянской письменности и культуры. Информационный стенд.	Библиотекарь

Библиотекарь: Рагимханова Р.Д. _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575919

Владелец Мусаева Ольга Магомедовна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022