

- 1.5 Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
- Директора школы
  - Заместителя директора по УВР
  - Вахтера
- 1.6 Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на дежурного администратора;
- 1.7 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы
- 1.8 Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах здания школы и на официальном сайте школы

## **2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность**

- 2.1 Пропускной режим в здание обеспечивается вахтёром
- 2.2 Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.
- 2.3 Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 17.00 \_\_ час до \_\_7.00\_\_ час, в выходные и нерабочие праздничные дни-постоянно.
- 2.4 Открытие /закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

## **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы.**

- 3.1 Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.
- 3.2 Начало занятий в школе в \_\_8\_\_ час \_\_00\_\_ мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в \_\_7\_\_ часов \_\_40\_\_ мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее \_\_7\_\_ часов 50\_\_ минут.
- 3.3 В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока ( во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 3.4 В случае опоздания, без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.