

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
МКОУ «Чиликарская ООШ»
Протокол № 1
от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Чиликарская ООШ»
Мурсаева О.М./
« 30 » 08 2017 г.
Приказ № 40 от « 30 » 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеурочных мероприятий

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Чиликарская основная общеобразовательная школа»
Хивского района РД.
»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей ГПД, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - отношение учащихся, определяемое:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью;
 - в) самостоятельностью;
 - качество организации мероприятия, определяемое:
 - а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов);
 - мораль взрослых и детей, определяемая:
 - а) оценкой роли взрослых;
 - б) оценкой роли учащихся.
6. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей, взрослых и педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:
 - количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роль в проведении мероприятия, размер оплаты;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка — пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
 - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.д., а также оплата за мероприятие;
 - фамилия, имя, отчество ответственного и предложения по оплате его труда.

8. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.
9. Оплата труда всех готовивших и проводивших мероприятие педагогов, вспомогательного персонала, учащихся производится по представлению заместителя директора школы по приказу директора школы.
10. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.
11. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.
12. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы назначена премия, размеры которой определяются директором школы. Представление на премирование происходит одновременно с представлением на оплату труда — немедленно по окончании мероприятия и подведении его итогов.
13. Ненадлежащее проведение мероприятия дает основание директору школы полностью или частично отказать в оплате труда лицам, повинным в этом.
14. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы исходя из финансового состояния школы.