



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧИЛИКАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**
368691, Республика Дагестан, Хивский район. Село Чиликар, ул. Школьная 1
ИНН 0535003811, ОГРН 1020501802067, тел: 89634257268, e-mail: chil.oosh@mail.ru,
адрес сайта: <http://chilk.dagestanschool.ru>

Согласовано педагогическим
советом

МКОУ «Чиликарская ООШ»

Протокол № 3от 18.03 2023 г



Приказ №

от 18.03.2023 г

Отчет о результатах самообследования

МКОУ «Чиликарская ООШ»

за 2022 учебный год.

1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

Целью проведения самообследования является обеспечение информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задача самообследования – анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности школы и устранение выявленных недостатков.

Отчет о результатах самообследования содержит общую характеристику образовательной организации, специфике и результатах образовательной деятельности школы.

Самообследование проводилось по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации;

При составлении данного отчета использовались данные внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внешней оценки деятельности школы.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Условий получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Федеральным Органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Общие сведения об образовательной организации.

Полное наименование в соответствии с Уставом	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чиликарская основная общеобразовательная школа
Юридический адрес	368691 с Чиликар, Хивский район Республика Дагестан, ул Школьная 1
Тип образовательной организации	Образовательное учреждение
Вид учреждения	Общеобразовательная школа
Ф.И.О. руководителя ОУ	Мусаева Ольга Магомедовна
Устав	Устав утвержден главой муниципального образования «Хивский район» № от 08.11 2011 г.
Лицензия	Лицензия выдана от 17.02. 2014г. №7586
Государственная аккредитация	Серия 05Л01 № 0002036 №5742 от 22.04 2014г. Серия 05А01 № 0000509
Постоянное пользование земельным участком	Свидетельство о регистрации права. Кадастровый номер 05:18:000015:114 05АА 529987 - номер

Основным видом деятельности МКОУ « Чиликарская ООШ» (далее – Школа) является реализация общеобразовательных программ: основной образовательной программы начального общего образования;

- основной образовательной программы основного общего образования;
- Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

3. Система управления организации.

Управление МКОУ «Чиликарская ООШ» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы на принципах единоначалия и коллегиальности.

К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительские комитеты классов.

В целях активизации ученического самоуправления создан Ученический комитет.

Функциональные обязанности членов администрации четко распределены согласно штатному расписанию.

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Время, удобное для общения
Директор	Мусаева Ольга Магомедовна	89634257268	Ежедневно С 8.00 до 17.00
Зам директора по УВР	Алистанова Луиза Мурадалиевна	89634181569	Ежедневно С 8.00 до 17.00
Старшая вожатая	МаллаеваШейриханПирметовна	89674050752	Ежедневно

			С 8.00 до 17.00
Библиотекарь	Рагимханова Раксана Даировна	89640248982	Ежедневно С 8.30 до 17.30

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения.

ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений;

	<ul style="list-style-type: none"> • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
<p>Общее собрание работников</p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения и объединение классных руководителей:

1. Учителей начальных классов
2. Учителей гуманитарного цикла
3. учителей естественно - научного цикла
4. Объединение классных руководителей

II.. Управление образовательным учреждением

Управление в МКОУ « Чиликарская ООШ» осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. Цель управления школой заключается в формировании современного образовательного пространства школьной организации, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания, развития каждого участника образовательной деятельности. Управляющая система школы представлена персональными (директор, заместители директора, учителя, классные руководители) и коллегиальными органами управления. Управляющая система школы реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности. Управление школой в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор школы, которому подчиняется трудовой коллектив в целом. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Органы управления образовательным учреждением: Общее собрание трудового коллектива школы

- Педагогический совет
- Методический совет .

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МКОУ « Чиликарская ООШ» Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Собственные нормативные и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу. Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, учителей на основе открытости и ответственности всех субъектов образовательного процесса за образовательные результаты.

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2022 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования	33
Основная образовательная программа основного общего образования	41

4. Контингент обучающихся.

Школа работает в режиме общего образовательного комплекса, который представляет программы начального общего, основного общего образования. В 2021-2022 учебном году обучалось обучающихся.

Уровень образования	Количество классов	Количество обучающихся по уровням образования	Завершили обучение в текущем учебном году

			всего	Из них детей с ОВЗ	Из них детей- инвалидов	
Начальное образование	общее	4	33	0	0	33
Основное образование	общее	5	41	0	0	42

5. Реализация образовательных программ.

Школа обеспечивает начальное общее, основное общее образование обучающихся. Соблюдаются требования закона РФ №273 от 27.12. 2012г. «Об образовании РФ» в части предоставления прав на бесплатное, качественное образование, защиты прав и свобод участников образовательного процесса.

Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Нормативные сроки освоения ООП
Основная общеобразовательная программа начального общего образования	Начальное общее образование	4 года
Основная общеобразовательная программа основного общего образования	Основное общее образование	5 лет

Учебные программы по предметам школьного курса в 2021-2022 учебном году полностью выполнены. Таким образом, школа выполняет социальный заказ на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлению различного уровня образования

Занятость обучающихся в объединениях дополнительного образования.

№	Направленности	1-4 классы	5-9 классы	Всего учащихся
1	Художественный кружок «Юный художник»	33		33
2	Первые шаги к ОГЭ(русский язык)		15	15
3	Увлекательная грамматика		15	15
4	Занимательный Русский язык		15	15
5	«Линия жизни»(биология)		15	15
6	«Реальная математика»		15	15
7	Шахматы	33	41	74

6. Результаты деятельности. Качество образования.

	1-4 классы	5-9 классы	Всего по школе
Окончили учебный год на «5»	4	3	7

Окончили учебный год на «4» и «5»	10	18	28
-----------------------------------	----	----	----

**Итоги успеваемости обучающихся по основным образовательным программам общего образования.
В 2021-2022 учебном году учащиеся 9 класса, получивших аттестаты особого образца две.**

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.
- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.
- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

Сравнительный анализ качества обученности

2020–2021	2021 – 2022
-----------	-------------

	учебный год		учебный год	
	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
1 ступень	100	55%	100	57
2 ступень	100	49%	100	52%
По школе	100	56	100	58

Из представленной таблицы видно, что качество обучения обучающихся в школе по сравнению с прошлым годом немного повысилось.

Результаты ОГЭ 2021-2022 учебного года.

предмет	Количество учащихся	Количество выпускников, не преодолевших мин. порог	«5»	«4»	«3»	Усп.	Кач.	Ср. б
русский язык	6	0	1	2	3	100	50	3.6
математика	6	0	0	5	1	100	83.3	3.8
биология	6	0	0	4	2	100	66.6	3.6
обществознание	6	0	0	4	2	100	66.6	3.6

Участие в конкурсах, олимпиадах

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

В 2021 – 2022 учебном году в МКОУ «Чиликарская ООШ» была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей.

В течение учебного года в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний в школе прошли олимпиады и конкурсы по всем предметам.

Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия на муниципальных предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

предмет	Количество участников
биология	2
литература	3
информатика	1
география	3
математика	2
ОБЖ	1
физика	1
Физическая культура	1
технология	1
химия	1
история	2
обществознание	2
Русский язык	4
История дагестана	2
Родной язык	2
Родная литература	2

Вывод: с одной стороны, можно сказать, что в школе созданы условия для участия во многих олимпиадах, что даёт возможность выбора в соответствии с потребностями и интересами учащихся. У учащихся имеется возможность пополнения портфолио личных достижений, а у классного руководителя есть возможность отслеживания динамики личного роста учащихся. Однако, необходимо, чтобы учителя в системе анализировали не только содержание олимпиадных заданий, но и типичные ошибки учащихся. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности. Необходимо также, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах для выявления западающих тем и алгоритмов выполнения заданий.

В районных этапах республиканских конкурсов учащиеся и педагоги нашей школы заняли следующие места:

КОНКУРСЫ	Учащийся	Руководитель	РЕЗ-Т	
			Мун этап	Респ. этап
Онлайн –урок «Твой безопасный банк в кормане»		Кайибханова Э.Х. Маллаева Ш.П.		Участие
Акция «День птиц»	1-4 кл.	Маллаева Ш.П.	Участие	
Районное мероприятие ко Дню учителя	7-9кл.	Алистанова Л.М.	Участие	
	Алибалаева Э.Ю	Маллаева Ш.П	Участие	Диплом участника

Живая классика				
Акция «крылья Ангела»	Касумова А.Г.			Сертификат
Диктант по общественному здоровью	Все учителя			Сертификат
Экологический урок «Моря России»		Алистанова Л.М		Награждение
Республиканский конкурс «Золотые правила нравственности»	Алибалаева А.Ю. Алибалаева Э.Ю. Калабекова К.А.	Маллаева Ш.П.		Диплом участника
Конкурс «Край родной мне сердцу дорог»	Алибалаева А.Ю.	Кайибханова Э.Х.	1	Диплом
	Алибалаева Э.Ю.	Маллаева Ш.П.	2	Диплом

Конкурс «Зеленая планета»		Шайдабекова М.Г.		Участие
Конкурс «Науки юноши питают»		Лукманова Э.Д.		Участие
Конкурс чтецов		Маллаева Ш.П.		Сертификат
Акция «Стоп ВИЧ СПИД»	Шамова И.З.	Маллаева Ш.П.		Сертификат
Открытое мероприятие «День образования Р Д»		Классные руководители		Сертификат
Республиканский форум «Я , ты , он , она – вместе целая страна»		Маллаева Ш.П.		Сертификат
Акция «Международный женский день»		Маллаева Ш.П.		Сертификат

Акция «Международный день книгодарения»		Маллаева Ш.П.		Сертификат
Всероссийский проект «Экотренд»		Маллаева Ш.П.		Сертификат
Акция памяти «Ласточки Победы»		Маллаева Ш.П.		Диплом

**Аналитическая справка
по итогам контроля реализации плана внутришкольного контроля
за 2021/22 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2021/22 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.

Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.

Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.

Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль.

В школе эта форма контроля применяется в 1-м, 5-м классах и классах, требующих комплексного изучения проблем.

Результаты контроля обсуждались на заседании педагогического совета;

- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов;
- персональный контроль проводился в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителей к аттестации.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и зам. директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Итоги контроля

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2021/22 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 2021/22 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 98%, ООП ООО реализована на 98%. Общее отставание возникло по причине продления осенних каникул с 26.10.2020 года, выходных, праздничных дней и нерабочих дней по указу Президента.

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет:

корректировки рабочих программ (уплотнение материала) по согласованию с администрацией школы.

Вывод:

В 2021/22 учебном году ООП НОО реализована на 98 процентов, ООП ООО реализована на 90 процентов.

Рекомендации на 2022/23 учебный год:

1. Учителям, преподающим в 1–9-х классах:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы на 2022/23 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2. Заместителю директора по УВР:

2.1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2021/22 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы.

В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: февраль 2-9 классы. Проверка тетрадей показала, что все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях

Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно.

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками

Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние классных журналов.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах.

2.3.1. Реализация рабочих программ за период обучения.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено 5 справок по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах

заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия. В связи с продлением осенних каникул 2021 года и нерабочими днями по указу Президента имеется отставание по предметам (п. 1 настоящей справки). В листах коррекции рабочих программ педагогов указано количество часов отставания.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов и оформления журналов элективных курсов. Журналы элективных курсов, факультативов заполняются с большим опозданием.

2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок.

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся).

2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий.

Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

2.3.5. Дозировка домашних заданий.

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–9-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

2.4. Состояние дневников обучающихся.

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: март – 2-11-е классы. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие отметки учащимся, делают своевременно записи. Не было работы с дневниками в 9 классе (кл. руководитель Гридина Е.П.). После беседы с классным руководителем, отметки в журнал были выставлены.

В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют отметки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

Рекомендации на 2022/23 учебный год:

Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений

В 2021/22 учебном году в школе обучались 74 обучающихся; из них на уровне НОО – 33 обучающихся, на уровне ООО – 42 обучающихся.

В течение 2020/21 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-м, 5-м классов

В начале сентября в 1-м классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителем для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована.

Адаптация 5-го класса находилась под контролем зам. директора по УВР. Проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организована диагностика обучающихся.

3.2. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–9-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2021 – 2022 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
2. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.

3. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня высокое: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и РМО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.

Справка по результатам промежуточной аттестации за 1 четверть

МКОУ «Чиликарская ООШ» на 2021 – 2022 учебный год.

Согласно ВШК , приказа директора школы, в октябре месяце 2021 учебного года в школе проходила промежуточная аттестация обучающихся.

Цель :

Подведение итогов работы школы за 1 четверть 2021/2022

Определить , в каких классах наиболее остро стоит вопрос падения качества знаний.

Проверяющий : заместитель директора по УВР Алистанова Л.М.

Предмет	2 класс			3 класс			4 класс			5 класс			6 класс			7 класс			8 класс		
	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл
Русский язык	77%	77%	3.7	75%	75%	3.7	100%	66.6%	4	80%	60%	3.8	75%	50%	3.2	75%	62%	3.8	100%	50%	3.5
Математика	75%	62.5	3.8	100	75%	4	100	87.5	4.5	75%	50%	3.3	71%	71%	3.8	80%	60%	3.8	77%	77%	3.7

Окруж. мир	100 %	85.7 %	4.4	100 %	100 %	4	87.5	87.5	4.2												
География										75%	56%	3.3	71%	57%	3.5	80%	60%	3.8	100 %	87%	4
Биология										87.5 %	66%	3.7	100 %	71.4	4	90%	60%	3.8	100 %	71.4%	4.6
История										87.5	59%	3.3	100 %	66%	3.8	90%	60%	3.5	100 %	66.6%	3.8

Социализация выпускников 9 классов.

Всего аттестатов 8. Красный аттестат получили Алибалаева Эвелина Юзбеговна, Алибалаева Ангелина Ю.

Количество выпускников	Поступили в высшие учебные заведения	Поступили в колледжи	Продолжают уч-ся в 10кл.	работа	Не обучаются, не работают
6		2	-	-	4

Условия осуществления образовательного процесса.

Кадровый состав.

Показатель		Начальная школа	Основная шко ла	всего
Всего педагогических работников		4	11	15
Образовательный уровень педагогических работников	высшее	1	10	11
	среднее	3	1	4
Имеют Квалификационную категорию	высшую	0	4	4
	первую	4	3	7
	соответствие		4	4
Педагогический стаж	Менее 2 лет	0	2	2
	От 2 до 5 лет	0	1	1
	От 10 до 20 лет			10
	Свыше 20 лет			4
Заслуженный учитель				
Отличник образования				
Почетный работник			2	

В течение года учителя повышали свою квалификацию, обучаясь информационным технологиям

Учебная материальная база и оснащенность.

Медицинское обслуживание осуществляют сотрудники ФАП

Теническое состояние здания хорошее

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Компьютерные классы – 1

Всего компьютеров – 7

Мобильный компьютер -0

Интерактивная доска – 2

ПК стационарные – 0

Мульт.Медийные проекторы -2

Устройства для ввода и вывода информации МФЧ -0

Принтер –2

Микрофон – 1

Материально – технические условия реализации основной образовательной программы:

Материально-техническая база учреждения:

Наименование объекта	Площадь, кв.м.	Количество единиц ценного оборудования
Кухня	17	3
Столовая	28	
Библиотека	8	
Кабинет Точка Роста (физика)	25	
Кабинет Точка Роста (химия)	25	
Кабинет Точка Роста	26	

(биология)		
Кабинет русского языка	25	
Кабинет информатики	28	2
Кабинет математики	29	
Кабинет родного языка	29	
Кабинет ОБЖ	26	3
Кабинет 1 кл.нач.кл	27	2
Кабинет 2 кл.нач.кл.	28	1
Кабинет 3кл.нач.кл.	28	1
Кабинет 4 кл.нач.кл	29	2

Живая классика				
	Касумова А.Г.			Сертификат
Акция «крылья Ангела»				
	Все учителя			Сертификат
Диктант по общественному здоровью				
Экологический урок «Моря России»		Алистанова Л.М		Награждение
Республиканский конкурс «Золотые правила нравственности»	Алибалаева А.Ю. Алибалаева Э.Ю. Калабекова К.А.	Маллаева Ш.П.		Диплом участника
Конкурс «Край родной мне сердцу дорог»	Алибалаева А.Ю. Алибалаева Э.Ю.	Кайибханова Э.Х. Маллаева Ш.П.	1 2	Диплом Диплом

Конкурс «Зеленая планета»		Шайдабекова М.Г.		Участие
Конкурс «Науки юноши питают»		Лукманова Э.Д.		Участие
Конкурс чтецов		Маллаева Ш.П.		Сертификат
Акция «Стоп ВИЧ СПИД»	Шамова И.З.	Маллаева Ш.П.		Сертификат
Открытое мероприятие «День образования Р Д»		Классные руководители		Сертификат
Республиканский форум «Я , ты , он , она – вместе целая страна»		Маллаева Ш.П.		Сертификат
Акция «Международный женский день»		Маллаева Ш.П.		Сертификат

Акция «Международный день книгодарения»		Маллаева Ш.П.		Сертификат
Всероссийский проект «Экотренд»		Маллаева Ш.П.		Сертификат
Акция памяти «Ласточки Победы»		Маллаева Ш.П.		Диплом

**Аналитическая справка
по итогам контроля реализации плана внутришкольного контроля
за 2021/22 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2021/22 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.

Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.

Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.

Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль.

В школе эта форма контроля применяется в 1-м, 5-м классах и классах, требующих комплексного изучения проблем.

Результаты контроля обсуждались на заседании педагогического совета;

- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;

- тематический контроль, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов;

- персональный контроль проводился в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителей к аттестации.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и зам. директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Итоги контроля

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2021/22 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 2021/22 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 98%, ООП ООО реализована на 98%. Общее отставание возникло по причине продления осенних каникул с 26.10.2020 года, выходных, праздничных дней и нерабочих дней по указу Президента.

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет:

корректировки рабочих программ (уплотнение материала) по согласованию с администрацией школы.

Вывод:

В 2021/22 учебном году ООП НОО реализована на 98 процентов, ООП ООО реализована на 90 процентов.

Рекомендации на 2022/23 учебный год:

1. Учителям, преподающим в 1–9-х классах:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы на 2022/23 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2. Заместителю директора по УВР:

2.1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2021/22 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы.

В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: февраль 2-9 классы. Проверка тетрадей показала, что все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях

Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно.

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками

Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние классных журналов.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах.

2.3.1. Реализация рабочих программ за период обучения.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено 5 справок по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах

заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия. В связи с продлением осенних каникул 2021 года и нерабочими днями по указу Президента имеется отставание по предметам (п. 1 настоящей справки). В листах коррекции рабочих программ педагогов указано количество часов отставания.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов и оформления журналов элективных курсов. Журналы элективных курсов, факультативов заполняются с большим опозданием.

2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок.

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся).

2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий.

Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

2.3.5. Дозировка домашних заданий.

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–9-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

2.4. Состояние дневников обучающихся.

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: март – 2-11-е классы. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие отметки учащимся, делают своевременно записи. Не было работы с дневниками в 9 классе (кл. руководитель Гридина Е.П.). После беседы с классным руководителем, отметки в журнал были выставлены.

В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют отметки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

Рекомендации на 2022/23 учебный год:

Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений

В 2021/22 учебном году в школе обучались 74 обучающихся; из них на уровне НОО – 33 обучающихся, на уровне ООО – 42 обучающихся.

В течение 2020/21 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-м, 5-м классов

В начале сентября в 1-м классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителем для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована.

Адаптация 5-го класса находилась под контролем зам. директора по УВР. Проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организована диагностика обучающихся.

3.2. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–9-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2021 – 2022 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
2. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.

3. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня высокое: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и РМО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.

Справка по результатам промежуточной аттестации за 1 четверть

МКОУ «Чиликарская ООШ» на 2021 – 2022 учебный год.

Согласно ВШК, приказа директора школы, в октябре месяце 2021 учебного года в школе проходила промежуточная аттестация обучающихся.

Цель :

Подведение итогов работы школы за 1 четверть 2021/2022

Определить, в каких классах наиболее остро стоит вопрос падения качества знаний.

Проверяющий : заместитель директора по УВР Алистанова Л.М.

Предмет	2 класс			3 класс			4 класс			5 класс			6 класс			7 класс			8 класс		
	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл	% усп	% кач	Ср балл
Русский язык	77%	77%	3.7	75%	75%	3.7	100%	66.6%	4	80%	60%	3.8	75%	50%	3.2	75%	62%	3.8	100%	50%	3.5
Математика	75%	62.5	3.8	100%	75%	4	100%	87.5	4.5	75%	50%	3.3	71%	71%	3.8	80%	60%	3.8	77%	77%	3.7

Кадровый состав.

Показатель		Начальная школа	Основная школа	всего
Всего педагогических работников		4	11	15
Образовательный уровень педагогических работников	высшее	1	10	11
	среднее	3	1	4
Имеют Квалификационную категорию	высшую	0	4	4
	первую	4	3	7
	соответствие		4	4
Педагогический стаж	Менее 2 лет	0	2	2
	От 2 до 5 лет	0	1	1
	От 10 до 20 лет			10
	Свыше 20 лет			4
Заслуженный учитель				
Отличник образования				
Почетный работник			2	

В течение года учителя повышали свою квалификацию, обучаясь информационным технологиям

Учебная материальная база и оснащенность.

Медицинское обслуживание осуществляют сотрудники ФАП

Теническое состояние здания хорошее

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Компьютерные классы – 1

Всего компьютеров – 7

Мобильный компьютер -0

Интерактивная доска – 2

ПК стационарные – 0

Мульт.Медийные проекторы -2

Устройства для ввода и вывода информации МФЧ -0

Принтер –2

Микрофон – 1

Материально – технические условия реализации основной образовательной программы:

Материально-техническая база учреждения:

Наименование объекта	Площадь, кв.м.	Количество единиц ценного оборудования
Кухня	17	3
Столовая	28	
Библиотека	8	
Кабинет Точка Роста (физика)	25	
Кабинет Точка Роста (химия)	25	
Кабинет Точка Роста	26	

(биология)		
Кабинет русского языка	25	
Кабинет информатики	28	2
Кабинет математики	29	
Кабинет родного языка	29	
Кабинет ОБЖ	26	3
Кабинет 1 кл.нач.кл	27	2
Кабинет 2 кл.нач.кл.	28	1
Кабинет 3кл.нач.кл.	28	1
Кабинет 4 кл.нач.кл	29	2