



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧИЛИКАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
368691, Республика Дагестан, Хивский район, сел. Чиликар, ул. Школьная 1
ИНН 0535003811, ОГРН 1020501802067, тел: 89634257268,
e-mail chil.oosh@mail.ru , адрес сайта: <http://chilik.dagestanschool.ru>

ПРИКАЗ

от 28.03.2023г

№ 116

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 25.01.2023 № 05—02-2-95/23 «О проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Чиликарская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8 –х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «Чиликарской ООШ»
согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Алистанову Л.М, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Школьному координатору:

Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

Организовать выполнение участниками работы.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).



5. Организаторам проведения в аудитории:

Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

Заполнить бумажный протокол соответствия.

По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Чиликарской ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Маллаеву Ш.П. Техническому специалисту:

Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

Мусаева О.М

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Алистанова

28.03.2023

Л.М

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Руководители МО:

Хаджимурадов Ч.Г

Маллаева Р.Г

Таджибова Э.П

Шайдабекова М.Г