

Утверждаю:
Директор МКОУ «Чиликарская ООШ»
Мусаева О.М.



ПРИКАЗ № 23

23.09.2021г.

О создании школьной службы примирения

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 (гл.4, ст.45), положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать Школьную Службу Примирения в составе:

1. –Алистановой Л.М. заместителя директора по УВР;
2. – Маллаевой Ш.П., старшей вожатой ;
3. – Хаджимурадовой Д.Р. учителя ОБЖ;
4. –Таджибовой Э.П.- учителя начальных классов;
5. –Лукмановой М.З.- ученицы 8 класса;
6. – Айдемирова К.Ш.-ученика 9 класса.

Утвердить:

1. Положение о Школьной Службе Примирения
2. Устав Школьной Службы Примирения
3. План работы Школьной Службы Примирения на 2021 - 2022 учебный год
4. Порядок работы школьной службы примирения со случаем

Функциональные обязанности:

1. Для руководителя: Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.
- 2- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- 3- проектировать работу ШСП;
- 4- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- 5- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- 6- анализирует работу ШСП.
- 7- для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.
7. - проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
8. - проводят примирительную встречу;
9. - ведут записи об итогах встреч.
- 10.-контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.